

ADMINISTRATIVNI DJELATNIK/ADMINISTRATIVNA DJELATNICA

Radno mjesto

Mjesto rada: ĐAKOVO, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijedodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 14.5.2019.

Natječaj vrijedi do: 24.5.2019.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Viša ili prvostupanjska
- Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Strani jezici: Engleski jezik

Informatička znanja:

Potrebno poznavanje osnova informatike

- excel
- word
- internet

Ostale informacije: OPIS POSLOVA: administrativni poslovi.

Nezaposlena osoba ne smije imati više od 12 mjeseci staža u zvanju za koje se obrazovala.

Poslodavac

Poslodavac: MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO

Kontakt:

- osobni dolazak: A. STARČEVIĆA 34, ĐAKOVO
- pismena zamolba: A. Starčevića 34, 31400 Đakovo