

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016 i 114/2022) i članka 35. i 49. Statuta Muzeja Đakovštine (KLASA: 011-01-23-01-18), uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Đakova (KLASA: 007-01/24-01/3, URBROJ: 2158-4-01/4-24-2) Upravno vijeće Muzeja Đakovštine, dana 9. veljače 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K

o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se donosi na temelju Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016 i 114/2022 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) uređuju se postupci nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti nabave do 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 66.360,00 eura.

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016.

(3) Procijenjene vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su na temelju članka 17. ZJN 2016 bez poreza na dodanu vrijednost.

(4) Odredbe ZJN 2016 o sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika.

(5) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

(6) Muzej Đakovštine (u daljnjem tekstu: Naručitelj) zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN 2016.

Članak 2.

Naručitelj provodi postupke jednostavne nabave poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i drugih načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje uvjeta za učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 1.000,00 EURA

Članak 3.

Narudžbenice se ne moraju izdati za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 1.000,00 eura te troškove reprezentacije, putne karte, knjige, časopise, pretplate na tiskovine, smještaj te sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i sl.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 1.000,00 EURA DO 4.800,00 EURA

Članak 4.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave za robu, usluge i radove procijenjene vrijednosti od 1.000,00 eura do 4.800,00 eura.

(2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata.

(3) Ukoliko se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu, nakon dostave ponude ravnatelj potpisuje ugovor ili narudžbenicu ukoliko je ponuda prihvatljiva. Poziv za dostavu ponude sadrži podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, sastavne dijelove ponude, način dostave ponude i rok dostave koji ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude te druge elemente prema procjeni. U kontaktu s gospodarskim subjektima primjenjuje se elektronička komunikacija, a ponude se dostavljaju na način kako je navedeno u pozivu za dostavu ponude.

(4) Ukoliko se poziv upućuje prema više gospodarskih subjekata ravnatelj donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objaviti Poziv na dostavu ponuda na internet stranici Naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 4.800,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 4.800,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA

Članak 5.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 4.800,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 4.800,00 eura, a manje od 66.360,00 eura.

(2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 4.800,00 eura, a jednake ili manje od 11.200,00 eura obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda prema određenom broju gospodarskih subjekata, kojih ne smije biti manje od 3 (tri).

(3) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 11.200,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 11.200,00 eura, a manje od 66.360,00 eura obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda prema određenom broju gospodarskih subjekata, kojih ne smije biti manje od 3 (tri).

(4) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 2. i 3. ovog članka Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

V. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE IZ ČLANKA 4. STAVAK 4. I 5. I ČLANKA 5. OVOG PRAVILNIKA

Članak 6.

(1) Ravnatelj donosi odluku o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) za jednostavnu nabavu iz članka 4. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika.

(2) Upravno vijeće donosi odluku o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) za jednostavnu nabavu iz članka 5. ovog Pravilnika.

(3) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 5. stavak 3. potrebno je dobiti suglasnost gradonačelnika Grada Đakova.

(4) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana.

(5) Jedan od članova imenuje se predsjednikom stručnog povjerenstva.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način na adrese gospodarskih subjekata koje je ravnatelj predložio ili ukoliko je predložio objavu na internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Postupak jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način na adrese gospodarskih subjekata koje je predložilo Upravno vijeće ili ukoliko je predložilo objavu na internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 8.

(1) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- sastavne dijelove ponude,
- način dostave ponude i rok dostave,
- druge potrebne elemente prema procjeni.

(2) U pozivu za dostavu ponude od gospodarskih subjekata se, ovisno o složenosti i specifičnosti predmeta nabave mogu zatražiti:

- Izjave ili dokazi o ne postojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta i/ili
- Izjave ili dokaze u vezi s pojedinim kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- Jamstva i uzorci.

(3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda je u pravilu 5 (pet) dana, ali ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(5) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u roku za dostavu ponuda te trebaju pristići do naznačenog vremena bez obzira na način dostave.

(6) U kontaktu s gospodarskim subjektima primjenjuje se elektronička komunikacija, a ponude se dostavljaju na način kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

(7) U pozivu za dostavu ponuda biti će navedeno je li otvarane ponuda javno.

Članak 9.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu iz članka 4. stavak 4. i 5. i članka 5. ovog Pravilnika, ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena člana stručnog povjerenstva.

Članak 10.

(1) Za nabavu iz članka 4. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže ravnatelju donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

(2) Za nabavu iz članka 5. ovog Pravilnika stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

(2) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima.

(3) Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan istovremeno poslati svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.

(4) Postupak nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju postupka.

(5) Slanjem odluke iz prethodnog stavka stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice ili za pokretanje novog postupka.

(6) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za postupanja na temelju ovog Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa temeljem ZJN 2016.

Članak 12.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

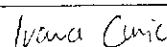
Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik ima se objaviti na oglasnoj ploči Naručitelja te sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 na internetskoj stranici Naručitelja.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 15. veljače 2023. godine (KLASA: 011-01-23-01-38, URBROJ: 2121-107-23-01).

Predsjednik/ca Upravnog vijeća



KLASA: 011-01-24-01-33

URBROJ: 2121-107-24-01

Đakovo, 9. veljače 2024. godine