

Plan digitalizacije muzejska građe i muzejske dokumentacije Muzeja Đakovštine Đakovo za razdoblje 2024. – 2028.

Plan digitalizacije muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzej Đakovštine Đakovo (upisnik muzeja M 61/02) donosi na temelju članka 15., stavak 2. Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24), a u skladu sa Smjernicama za digitalizaciju kulturne baštine objavljenih u sklopu projekta Ministarstva kulture i medija RH, pod nazivom e-kultura.

Digitalizaciju muzejske građe Muzeja Đakovštine Đakovo provode stručni muzejski djelatnici ovisno o tehničkim i financijskim mogućnostima. Cilj je digitalizacije povećati dostupnost kulturnih sadržaja, potaknuti njihovo korištenje u obrazovanju, znanosti, kreativnim industrijama i gospodarstvu te osigurati dugoročno digitalno očuvanje baštine.

Potrebno je digitalizirati cjelokupnu muzejsku građu u skladu s propisima i suvremenim muzejskim standardima jer dio koji je i digitaliziran nerijetko nije zadovoljavajuće kvalitete (digitalni zapis nije odgovarajuće kvalitete za sve predvidive namjene te predmeti nisu snimljeni sa svih strana). Cilj je da digitalne snimke budu kvalitetne kako bi se smanjila potreba za fizičkim rukovanjem predmetima. Sadržaji digitaliziranih predmeta mogu se nadalje koristiti za potrebe muzejskih vodiča i kataloga te drugih izložbenih i izdavačkih projekata. Osim zaštite originalnih muzejskih predmeta digitalizacija omogućava lakši pristup muzejskim sadržajima i njihovo istraživanje te brži protok i razmjenu informacija potrebnih stručnoj i znanstvenoj zajednici i vanjskim korisnicima.

Muzej Đakovštine Đakovo koristi jedan informacijski sustav za obradu metapodataka i unos digitalizirane građe – Modulor (M++, S++). Građa koja je snimljena, snimljena je u formatima .JPG i .JPEG. Muzej provodi digitalizaciju muzejske građe od 2008. godine. Fotografiranje provode djelatnici Muzeja primjenom skenera i priručnog fotoaparata.

Svaki je kustos zadužen za pojedinu zbirku sam načinio plan digitalizacije ovisno o trenutnom stanju zbirke/i za koju je zadužen i mogućnostima te se s obzirom na specifičnosti zbirke odredio i tijek daljnje digitalizacije.

Plan digitalizacije Kulturno-povijesne zbirke i Zbirke Domovinskog rata

Svrha i cilj

Digitalizacija muzejske građe ključna je za očuvanje, dostupnost i suvremenu prezentaciju kulturne baštine. Prije svega, digitalni zapisi omogućuju dugoročno očuvanje predmeta koji su osjetljivi na propadanje. Visokokvalitetne digitalne snimke služe kao sigurnosna kopija u slučaju fizičkih oštećenja, prirodnih nepogoda ili drugih rizika. Time se smanjuje potreba za čestim rukovanjem originalima, što dodatno doprinosi njihovoj zaštiti. Drugi aspekt je povećana dostupnost. Digitalizirana građa može biti dostupna širokom krugu korisnika – istraživačima, studentima, učenicima, ali i široj javnosti – bez obzira na geografske granice. To omogućuje muzeju da ostvari svoju obrazovnu ulogu i poveća vidljivost vlastitih zbirki. Uz to, digitalne zbirke otvaraju mogućnost istraživanja koje bi bilo teško ili nemoguće provesti samo s fizičkim primjercima, primjerice usporedne analize, detaljna uvećanja ili pretrage prema različitim kriterijima. Digitalizacija također potiče inovativne načine interpretacije i predstavljanja kulturne baštine. Virtualne izložbe, interaktivni prikazi i multimedijalni sadržaji obogaćuju iskustvo posjetitelja te privlače nove skupine publike, osobito one generacije koje su naviknute na digitalne formate. Time se jača komunikacija muzeja s javnošću i povećava njegova relevantnost u suvremenom društvu. Konačno, digitalizirana građa pridonosi boljoj međumuzejskoj suradnji. Razmjena digitalnih podataka olakšava zajedničke projekte, istraživanja i izložbe, te obogaćuje lokalne i nacionalne digitalne platforme. Osim što je zakonski obaveza, digitalizacija je strateški alat koji muzeju pruža veću sigurnost, dostupnost, stručnu vrijednost i društveni utjecaj.

Okolnosti i radnje pred početak procesa digitalizacije:

Razdoblje digitalizacije zbirke za koje je kustos zadužen započet će nakon nadolazeće revizije obiju zbirki. Posljednje dvije revizije provedene su u studenom i prosincu 2022. godine nakon odlaska u mirovinu dotadašnjeg kustosa. Prema *Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju* revizija muzejske građe za zbirke do deset tisuća predmeta provodi se svakih pet godina. Sukladno tome, obje revizije moraju se provesti krajem 2027. i početkom 2028. godine. Posljednja revizija Zbirke Domovinskog rata izvedena je usporedbom tabličnog ispisa Zbirke iz računalnog programa M++ sa stvarnim stanjem broja predmeta, nakon koje je utvrđeno 686 prisutnih muzejskih predmeta, 212 predmeta koji nisu upisani u M++, te 43 predmeta koji nisu pronađeni. U međuvremenu, tijekom dvogodišnjeg rada kustosa zaduženog za zbirke, Muzej Đakovštine pribavio je dodatne predmete za Zbirku Domovinskog rata koji su zaštićeni i spremljeni, ali nisu uvedeni u računalni sustav. S druge strane, do posljednje revizije Kulturno – povijesne zbirke u M++ program uvedeno je 855 fizičkih predmeta. S obzirom na to da veliki dio predmeta nije inventariziran, tadašnji kustos je za članove Komisije načinio popis svih predmeta Zbirke prema kutijama i policama u kojima su smješteni u Čuvaonici te je onda na temelju tog popisa vršena revizija. Popis predmeta se nije u potpunosti poklapao sa stvarnim stanjem u Čuvaonici Muzeja Đakovštine dok je veliki broj predmeta ostao je u potpunosti neobrađen i nezaštićen.

Tijekom dosadašnjeg dvogodišnjeg rada fokus rada s građom odnosio se na:

1. Pribavljanje novih predmeta za pojedinu zbirku.
2. Obradu i zaštitu sve građe bila ona inventarizirana ili ne.

Zaključno

Do iduće revizije fokus rada bit će na prikupljanju i obradi građe. Paralelno, građa koja će služiti za kreiranje izložbi, pisanje članaka, uvida u građu od strane istraživača i ostalih bit će digitalizirana za potrebe istraživanja i zaštite predmeta. Nakon revizije, krajem 2027. i početkom 2028. godine, započinje intenzivna digitalizacija obje zbirke jer će od toga trenutka građa biti popisana i zaštićena, a predmeti koji nisu inventarizirani dobit će svoju oznaku. Građa se planira digitalizirati:

1. Obradom VHS traka u digitalni oblik.
2. Fotografiranjem službenim fotoaparatom.
3. Skeniranjem službenim skenerom smještenim u Čuvaonici Muzeja Đakovštine.

Sva digitalizirana građa bit će smještena na tvrdi disk koji će biti kupljen isključivo za tu namjenu.

Planirani vremenski tijek digitalizacije 2026. – 2028. godine Kulturno povijesne zbirke i Zbirke Domovinskog rata:

Aktivnosti/godina	2026.	2027.	2028.
Prikupljanje	Redovito prikupljanje građe za obje zbirke putem darovanja, otkupa ili posudbe. Pozornost je usmjerena na	Redovito prikupljanje građe za obje zbirke putem darovanja, otkupa ili posudbe. Pozornost je usmjerena na	Redovito prikupljanje građe za obje zbirke putem darovanja, otkupa ili posudbe. Pozornost je usmjerena na

	prikupljanje građe koja se tiče lokalne povijesti.	prikupljanje građe koja se tiče lokalne povijesti.	prikupljanje građe koja se tiče lokalne povijesti.
Obrada	20 kutija građe preuzeto primopredajom.	20 kutija građe preuzeto primopredajom.	20 kutija građe preuzeto primopredajom.
Digitalizacija	50 predmeta	100 predmeta	150 predmeta

Plan digitalizacije Arheološke zbirke Muzeja Đakovštine

Planom digitalizacije Arheološke zbirke Muzeja Đakovštine definiraju se strateško – operativni okviri digitalizacije muzejskih predmeta, uključujući ciljeve, kriterije, prioritete, organizaciju i raspored digitalizacije Arheološke zbirke i dokumentacije, kao i postupci, standardi i mjere praćenja provedbe.

Arheološka građa Muzeja Đakovštine (MĐ) smještena je unutar Arheološke zbirke (AZ), a podijeljena je na sljedeće podzbirke: 20 kutija građe preuzeto primopredajom. Prapovijesna zbirka (PRP), Antička zbirka (ANT), Srednjovjekovna zbirka (SRV), Studijska zbirka (SZ). Iz obuhvata plana digitalizacije izuzima se građa koja nije inventirana, obrađena ili dokumentirana u mjeri potrebnoj za adekvatni digitalni zapis.

Plan digitalizacije arheoloških zbirki realizira se kroz sljedeće korake:

Postavljanje kriterija i prioriteta digitalizacije:

- a) znanstvena i stručna vrijednost
- b) kulturno – povijesna važnost
- c) stanje očuvanosti predmeta
- d) prezentacijski potencijal
- e) istraživački potencijal

Izrada popisa predmeta odabranih prema prethodno nabrojanim kriterijima.

Klasifikacija izabranih predmeta u tri kategorije:

A – predmeti u stalnom postavu, najvrjedniji i najreprezentativniji predmeti, predmeti za izložbe i objave, predmeti čije stanje iziskuje hitnu digitalizaciju

B – predmeti koji su važni za zbirku, ali ne postoji hitnost kao u kategoriji A (npr. predmeti koji su u dobrom stanju, s djelomično poznatim kontekstom, cjeline s manjih iskopavanja, serijski nalazi i sl.)

C – predmeti koji dopunjavaju zbirku, ali ne postoje posebni znanstveni, prezentacijski ili zaštitni razlozi za prioritarno digitaliziranje (npr. nalazi nejasnog konteksta, ulomci koji ne sadrže dijagnostičke informacije za restauraciju, stabilni predmeti bez vidljivog propadanja, ulomci od statističke važnosti, i sl.)

Definiranje tehničkih i metapodatkovnih standarda primjenjivih na arheološku građu:

Svaki digitalizirani predmet mora sadržavati sljedeće oznake:

NASLOV / NAZIV	
INVENTARNI BROJ	
LOKALITET	
DATACIJA	
MATERIJAL	

TEHNIKA IZRADE	
KONTEKST PRONALASKA	
DIMENZIJE	
ZBIRKA	
UVJETI KORIŠTENJA	
FORMAT DATOTEKE	
OBJAVE I IZLOŽBE	

Arheološka dokumentacija se digitalizira u potpunosti, bez primjene kriterija odabira.

Određivanje tehničkih standarda digitalizacije:

za 2D preslike nalaza

fotografije: pohrana u JPEG formatu, visoke rezolucije

skeniranje: razlučivost 300 dpi

za digitalizaciju dokumentacije:

fotografije: pohrana u JPEG formatu, visoke rezolucije

skeniranje: razlučivost 300 dpi

Određivanje mjesta pohrane: prijenosni vanjski disk (dvije kopije na dva medija), muzejsko računalo.

Određivanje tijeka procesa digitalizacije:

Aktivnost/godina	2026.	2027.	2028.
Digitalizacija predmeta kategorije A		60%	40%
Digitalizacija predmeta kategorije B	40 predmeta	30 predmeta	20 predmeta
Digitalizacija predmeta kategorije C	50 predmeta	50 predmeta	50 predmeta
Digitalizacija dokumentacije	25%	25%	25%

Određivanje potrebnih resursa: foto – aparat, foto-studio s rasvjetnim tijelima, kolor – karta za separaciju i kontrolu balansa boje i kontrasta, mjerka, programi za grafičko oblikovanje i uređivanje.

Utvrđivanje pravila pristupa i korištenja digitalizirane građe:

U fazi digitalizacije do kraja 2028. g. nije predviđeno stvaranje digitalnog repozitorija preko kojega će predmeti biti dostupni javnosti za pregledavanje, nego isključivo putem ispunjenog Zahtjeva za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

Uspostava sustava praćenja provedbe Plana:

Pregled ostvarenog plana na polugodišnjoj bazi s ciljem uočavanja kašnjenja, identificiranja problema i prilagodbe plana na iduće razdoblje.

Struktura i metode obrazložene u Planu digitalizacije Arheološke zbirke imaju za cilj stvaranje digitalnih zapisa koji će se jednostavno i učinkovito integrirati s ostalim muzejskim

aktivnostima unutar preventivne zaštite, izložbenog programa, edukativnog programa, znanstvenog i istraživačkog rada te promocije i marketinških aktivnosti.

Svi predmeti će biti digitalizirani prema najvišim tehničkim standardima i u skladu sa Smjernicama Ministarstva kulture i medija za digitalizaciju građe, zbog dugoročne održivosti i višenamjenskog korištenja digitalnih zapisa. Time se osigurava da u slučaju buduće uspostave javno dostupnog digitalnog repozitorija neće biti potrebno ponovno digitalizirati građu. U nadolazećim fazama planira se i implementacija fotogrametrijske tehnike za trodimenzionalnu digitalizaciju predmeta iz Arheološke zbirke kako bi se obogatila digitalna prezentacija kulturne baštine pohranjene u Muzeju Đakovštine Đakovo.

Plan digitalizacije Etnografske zbirke Muzeja Đakovštine Đakovo

Digitalizacija etnografske građe tehnički je započela uvođenjem računalnog programa M++, kasnije i Modulora ++ kao baze podataka. Od tada se sustavno radi na popunjavanju metapodataka i fotografiranja građe. Daljnji proces digitalizacije građe odvijat će se u skladu sa smjernicama za digitalizaciju kulturne baštine izrađenim u sklopu projekta *e-Kultura – Digitalizacija kulturne baštine*.

Inventarizacija i procjena građe – 2025. godine provedena je revizija etnografske zbirke iz koje je vidljivo da je inventirano 2269 muzejskih predmeta. Nakon revizije u zbirku je ušlo još predmeta koje je potrebno prvo inventirati i stručno obraditi te utvrditi njihov točan broj prije pripreme za digitalizaciju.

Izrada glavnog popisa predmeta za digitalizaciju – potrebno je izraditi popis prioritetne građe za digitalizaciju.

Kriteriji za određivanje prioritetnosti jesu:

- Kulturna, znanstvena i stručna vrijednost predmeta
- Stupanj ugroženosti predmeta i potreba za smanjenim rukovanjem
- Zastupljenost predmeta u dokumentaciji i istraženost
- Interes javnosti i upiti za digitalizaciju.

Nakon pregleda stanja građe u zbirci rangirat će se predmeti po navedenim kriterijima. Hitnost digitalizacije pojedinih predmeta podložna je promjenama te će se popis predmeta revidirati na polugodišnjoj razini. Prilikom pregleda građe vodit će se i poseban popis s predmetima na kojima je potrebno izvršiti konzervatorsko-restauratorske zahvate prije same digitalizacije.

Osiguravanje uvjeta za digitalizaciju – zbog nezadovoljavajuće kvalitete fotografija koje su snimljene za identifikacijsku svrhu bit će potrebno ponoviti fotografiranje određene količine građe kako bi se zadovoljilo potrebne standarde navedene u *Smjernicama*.

Kako bi se zadovoljili zadani standardi i uvjeti digitalizacije, od opreme će biti potrebno fotoapararat, foto-studio s rasvjetom za svu trodimenzionalnu građu te skener A3 formata za digitaliziranje dokumentacije.

Digitalne fotografije visoke rezolucije će se spremati u JPEG formatu, a skenirani dokumenti razlučivosti od 300 dpi. Za pohranu podataka bit će potreban prijenosni vanjski disk isključivo za tu namjenu i muzejsko računalo.

Kako bi digitalizirana građa i dokumentacija bila pregledljivija i dostupnija većem broju korisnika, potrebno je stvaranje digitalnog repozitorija ili kataloga.

Izrada metapodataka – za 669 predmeta metapodaci su prepisani iz Inventarne knjige u računalni program M++, no u Inventarnoj knjizi nisu bili navedeni svi potrebni podaci zbog čega je potrebno provjeriti točnost napisanih podataka i dopuniti što nedostaje. Provjera napisanog te dopuna podataka vrijedi i za sve ostale predmete koji se nalaze u Zbirci. Metapodaci za potrebe digitalizacije trebaju sadržavati (ne nužno tim redoslijedom): Naslov; Autor/Stvaratelj; Godina; Mjesto nastanka; Vrsta građe; Materijal; Tehnika izrade; Inventarna

oznaka; Dimenzije; Opis; Format datoteke i Vrsta. Moguće je dodati još neke kategorije ako se za njima ukaže potreba tijekom digitalizacije, ovisno o digitalnom repozitoriju ili katalogu gdje će digitalizirana građa biti dostupna.

Planirani vremenski tijek digitalizacije 2026. – 2028. godine

Godina Aktivnost	2026.	2027.	2028.
Inventarizacija, procjena i odabir građe	Popisati koji od 2269 muzejskih predmeta zadovoljavaju kriterije za digitalizaciju te koliko je novih predmeta ušlo u etnografsku zbirku	Popisati koji novi predmeti koji su ušli u etnografsku zbirku zadovoljavaju kriterije za digitalizaciju	Popisati koji novi predmeti koji su ušli u etnografsku zbirku zadovoljavaju kriterije za digitalizaciju
Digitalizacija	Provjeriti koje je predmete potrebno ponovno fotografirati i fotografirati/skenirati one koji nisu	Provjeriti koje je predmete potrebno ponovno fotografirati i fotografirati/skenirati one koji nisu i koji su novi ušli u etnografsku zbirku	Fotografirati i/ili skenirati nove predmete koji su ušli u etnografsku zbirku
Izrada metapodataka	Dopunjavanje postojećih podataka, odnosno upisivanje metapodataka za one predmete koji ih nemaju	Dopunjavanje postojećih podataka, odnosno upisivanje metapodataka za one predmete koji ih nemaju	Upisivanje podataka za nove predmete koji su ušli u etnografsku zbirku
Postotak dovršenosti digitalizacije etnografske zbirke	50% (muzejskih predmeta koji zadovoljavaju kriterije digitalizacije)	100% (muzejskih predmeta koji zadovoljavaju kriterije digitalizacije)	100% (novih predmeta u zbirci koji zadovoljavaju kriterije digitalizacije)

Plan digitalizacije Zbirke geografskih karata

Zbirka geografskih karata Muzeja Đakovštine (MĐ-ZGK) sastoji se od 49 inventiranih muzejskih predmeta, a riječ je o potpuno inventariziranoj zbirci. Sadrži skupinu karata koje prikazuju prostor Slavonije, Hrvatske i Austro – Ugarske Monarhije. Tematski zbirka sadrži vojno – geografske karte, županijske karte, topografske karte i opće karte. 48 predmeta iz zbirke je prigodno za plošnu (2D) digitalizaciju skeniranjem ili fotografiranjem dok je jedan predmet (MĐ – ZGK – 45) napravljen od drveta i gipsa a predstavlja trodimenzionalnu reljefnu kartu. Većinu zbirke čine zemljovidni velikih dimenzija (25 predmeta, 60-120 cm), srednjeg formata ima 10 predmeta dok je malog formata (do 40 cm) njih 6.

Postavljanje kriterija i prioriteta digitalizacije

S obzirom na manji broj predmeta, svi su obuhvaćeni Planom digitalizacije do kraja 2028. godine, stoga nije potrebno utvrđivati kriterije pri odabiru nego redosljed digitaliziranja.

Klasifikacija predmeta u zbirci

A – najreprezentativniji primjerci, rijetki zemljovidi, očuvani

B – zemljovidi koji pokazuju vidljiva oštećenja, serijski zemljovidi

C – ostali zemljovidi

Definiranje tehničkih i metapodatkovnih standarda za kartografsku zbirku

Svaki digitalizirani predmet mora sadržavati sljedeće oznake:

NASLOV/NAZIV	
INVENTARNI BROJ	
AUTOR	
IZDAVAČ	
DATUM/RAZDOBLJE NASTANKA	
MJERILO	
DIMENZIJE	
TEHNIKA IZRADE	
MATERIJAL	
GEOGRAFSKO PODRUČJE PRIKAZA	
JEZIK/PISMA NA KARTI	
LITERATURA/OBJAVA	

Dokumentacija (ukoliko je bude) se digitalizira u potpunosti, bez primjene kriterija odabira.

Određivanje tehničkih standarda digitalizacije:

Za 2D preslike predmeta:

Fotografije: pohrana u JPEG formatu, visoke rezolucije

Skeniranje: razlučivost 300 dpi

Za digitalizaciju dokumentacije:

Fotografije: pohrana u JPEG formatu, visoke rezolucije

Skeniranje: razlučivost 300 dpi

Određivanje mjesta pohrane:

Prijenosni vanjski disk (dvije kopije na dva medija), muzejsko računalo

Određivanje tijeka procesa digitalizacije

Aktivnost/Godina	2026.	2027.	2028.
Digitalizacija predmeta kategorije A	100%		
Digitalizacija predmeta kategorije B		100%	
Digitalizacija predmeta kategorije C			100%
Digitalizacija dokumentacije			100%

Određivanje potrebnih resursa:

Skener veličine do A0 (najam opreme), foto aparat, program za grafičko oblikovanje i uređivanje

Utvrdjivanje pravila pristupa i korištenja digitalizirane građe:

Uvid u digitaliziranu građu ostvaruje se isključivo putem ispunjenog Zahtjeva za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

Uspostava sustava praćenja provedbe Plana:

Pregled ostvarenog plana na godišnjoj bazi s ciljem uočavanja kašnjenja, identificiranja problema i prilagodbe plana na iduće razdoblje.

U nadolazećim fazama digitalizacije, planira se i implementacija tehnike georeferenciranja za prostorno pozicioniranje povijesnih karata te njihovo povezivanje s GIS podlogama. Ovom metodom karte će biti referirane na geografsku podlogu kako bi se jednog dana u javnom pregledniku mogle pregledavati paralelno uz suvremene satelitske snimke prostora kojeg prikazuju. Time će korisnici moći izravno uspoređivati povijesne i suvremene kartografske prikaze istog područja, pratiti promjene u naseljenosti, infrastrukturi i krajoliku kroz vrijeme.

Plan digitalizacije fonda Knjižnice Muzeja Đakovštine

Ciljevi digitalizacije

Ciljevi digitalizacije u skladu s vizijom i misijom Muzeja Đakovštine su sljedeći:

1. Zaštita muzejske građe i muzejske dokumentacije koja se čuva Knjižnici Muzeja Đakovštine.
2. Povećanje dostupnosti digitaliziranih sadržaja.

Prioriteti za digitalizaciju:

- Zavičajne zbirke i unikati koji predstavljaju kulturno dobro
- Stare hrvatske novine i časopisi, a osobito jedinice nastale na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće koje su tiskane na kiselom papiru.

Na temelju prioriteta, kriteriji u odabiru građe za digitalizaciju su sljedeći:

- Jedinice za koje je radi njihove povijesne, umjetničke ili intelektualne vrijednosti utvrđeno svojstvo kulturnog dobra na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti
- Jedinice koje su nastale prije 1850. godine te na temelju zakonskih odredbi imaju status kulturnog dobra
- Građa koja ima prioritet u procesu zaštite građe (jedinice koje se ne mogu koristiti radi visokog stupnja oštećenja, lošeg stanja ili restauracije te građa na zastarjelim medijima)
- Građa koja će dugoročno biti zanimljiva korisnicima
- Jedinice koje se često koriste – digitalizacija radi zaštite izvornika.

Digitalizirana i mrežno dostupna građa

U Knjižnici Muzeja Đakovštine svu tiskanu građu u nakladi Muzeja objavljujemo i u mrežno dostupnom obliku u PDF-u na mrežnoj stranici Muzeja Đakovštine. Time povećavamo vidljivost tiska Muzeja Đakovštine širem broju korisnika. Članci iz Zbornika Muzeja Đakovštine dostupni su na portalu Hrčak u digitalnom obliku.

Knjižnica posjeduje i novine koje su otkupljene u digitalnom obliku od Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, u obliku fotografija, odnosno skenova. Radi se o novinama Djakovačke

pučke novine: Glasilo hrvatske samostalne stranke (1913.-1914. godina), Djakovačke hrvatske pučke novine: Glasilo Hrvatske pučke stranke (1920.-1923. godina), Sokolski glas: Organ Sokolskog društva u Djakovu (1928.-1931. godina) i Hrvatska Djakovština: tjedni informativni list (1937. - 1938. godina).

Novine su to koje nemamo sačuvane u originalnom izdanju, pa se Muzej Đakovštine obratio Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici s namjerom kupnje digitalnih primjeraka i navedene novine su dosad kupljene i dostupne u čitaonici Knjižnice Muzeja Đakovštine za pregled pohranjene na vanjskom disku i u „oblaku“.

Plan digitalizacije do 2028. godine

Muzej Đakovštine je u 2024. godini kupio CZUR skener A3 formata za vlastite potrebe i u naredno vrijeme koristeći njega planiramo za Knjižnicu digitalizirati lokalne novine iz fonda koje se često koriste i od korištenja su već istrošene, a nisu uvezane što ih čini još krhkijima i podložnijima oštećenjima.

U nastavku je tablica novina koje imamo u planu skenirati i nastaviti koristiti u digitalnome obliku u budućnosti. Preslici novina bit će u JPEG formatu i 300 DPI.

Tablica građe iz Knjižnice Muzeja Đakovštine

Građa	Sveščići	Trenutačno stanje	Odjel	Voditelj	Mjesto digitalizacije	Rok za digitalizaciju
Đakovački list 1953. - 1964. (nepotpuni sveščići)	106	Analogni oblik - neuvezano	Knjižnica	Andrea Heđi, voditeljica knjižnice	Muzej Đakovštine	2026.- 2028. godina
Đakovački list 1965. - 1970. (nepotpuni sveščići)	88	Analogni oblik - neuvezano	Knjižnica	Andrea Heđi, voditeljica knjižnice	Muzej Đakovštine	2026.- 2028. godina
Đakovački list 1971. - 1989. (nepotpuni sveščići)	85	Analogni oblik - neuvezano	Knjižnica	Andrea Heđi, voditeljica knjižnice	Muzej Đakovštine	2026.- 2028. godina
Novine Đakovačke (2003. - 2010.)	72	Analogni oblik - neuvezano	Knjižnica	Andrea Heđi, voditeljica knjižnice	Muzej Đakovštine	2026.- 2028. godina

Tablica građe iz Knjižnice Muzeja Đakovštine je izrađena prema stupnju prioritnosti jer se radi o građi koja se često koristi i samim time i troši i uništava. Građa koja se digitalizira bit će pohranjena na vanjskom disku i u „oblaku“, kako bi bila dostupna za što više korisnika. U slučaju da se pojavi knjižnična građa koju zbog njezinog stanja treba hitno digitalizirati, pristupit ćemo digitalizaciji mimo plana te ju kasnije navesti u izvješću.

U planu je daljnja kontinuirana nabava digitaliziranih novina s područja Đakova iz Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Postupak digitalizacije se odvija izvan Knjižnice Muzeja Đakovštine.

U nastavku je tablica novina koje imamo u planu otkupiti u digitaliziranom obliku sljedeće godine od Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, a značajne su za fond Knjižnice Muzeja Đakovštine.

2. Tablica digitaliziranih novina iz NSK

Građa	Uvez	Godište	Mjesto digitalizacije	Mjesto izdavanja
Narodni list	UDK 89.873	1.(1922.)- 7.(1928.)	Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb	Đakovo
Hrvatske pučke novine	UDK 85.109	1.(1907.)-6.(1913.)	Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb	Đakovo
Narodna obrana	UDK 85.404	1(1924.) - 16=12 (1935.)	Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb	Đakovo

Digitalizirane novine koje ćemo nabaviti kupnjom će također biti pohranjene na vanjskom disku i u „oblaku“. Preslici novina bit će u JPEG formatu i 200-300 DPI.

Digitalizacija novina ključna je kako bi se sačuvali krhki originali koji zbog svoje kiselosti s vremenom fizički propadaju. Pretvaranjem tiskanih izdanja u digitalni oblik omogućuje se dugoročna zaštita sadržaja, smanjuje potreba za rukovanjem izvornicima i sprječava njihovo oštećenje. Istodobno, digitalne kopije olakšavaju pretraživanje, dostupnost i korištenje gradiva širokom krugu korisnika, čime se osigurava nastavak njihove kulturne, obrazovne i istraživačke vrijednosti.