

MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO
ANTE STARČEVIĆA 34
31400 ĐAKOVO
OIB: 38898509968
Telefon 031 813 254
E-adresa: muzej.djakovstine@os.t-com.hr

KLASA: 400-06-24-01-166
URBROJ: 2121-107-24-01

Đakovo, 22. listopada, 2024.

GRAD ĐAKOVO
URED GRADONAČELNIKA
TRG FRANJE TUĐMANA 4
31400 ĐAKOVO

**PREDMET: Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada
Đakova u 2025. godini**

PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA ĐAKOVA U 2025. GODINI

Djelatnost Muzeja Đakovštine

Redovna djelatnost zaposlenika Muzeja Đakovštine Đakovo propisana je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Đakovštine Đakovo, odnosno sistematizacijom radnih mjesta, a koja sadrži opis poslova pojedinog radnog mjesta. Redovnu djelatnost stručnoga osoblja Muzeja uključuje: organiziranje rada i rukovođenje radom u zbirci za koju je kustos zadužen (tri su kustosa zaposlena u Muzeju Đakovštine: kustos povjesničar, kustos etnolog i kustos arheolog te knjižničarka), rad na terenu, prikupljanje, sređivanje i obrada građe, inventiranje i prezentacija. Kustosi izlaze na teren, upoznaju se s domicilnim stanovništvom te na takav način prikupljaju relevantnu građu koja se naknadno u pojedinim zbirkama obrađuje, inventarizira i drugo. Stručno se osoblje Muzeja mora kontinuirano educirati, objavljujivati stručno znanstvene i stručno popularne radove (primarna publikacija Muzeja Đakovštine jest Zbornik koji izlazi svake druge godine, zatim katalogi i deplijani izložbi te objavljivanje u drugim muzejskim, znanstvenim i stručnim publikacijama). Članovi stručnoga vijeća sudjeluju u realizaciji izložbi, obavljaju stručno vodstvo kroz stalni postav i povremene izložbe te promoviraju rad Muzeja i vlastite struke uglavnom radionicama i predavanjima. Da bi se Muzej kvalitetno razvijao, održavaju se i stručno znanstvene veze sa srodnim ustanovama i stručnjacima u svrhu razvijanja i razmjena stručnih i znanstvenih iskustava (instituti, fakulteti, muzeji). Redovna djelatnost uključuje i praćenje stručne literature, zatim suradnju s tehničkim i drugim osobljem u svrhu konzerviranja, restauriranja i fotografiranja eksponata zbirke, njihova pravilnog smještanja i čuvanja u čuvaonici Muzeja.

Edukativna djelatnost i odnosi s javnošću podrazumijevaju programe i aktivnosti koje se prvenstveno oslanjaju na muzejske zbirke, odnosno stalne i povremene izložbe te programe koji su prilagođeni interesu zajednice. Muzej Đakovštine već se afirmirao kao nositelj mnogobrojnih edukativnih sadržaja kojima privlači publiku različita uzrasta i afiniteta. Na takav način budimo interes publike za sadržaje koje Muzej nudi. Osim što svojim djelovanjem dovodimo publiku u Muzej, članovi Stručnoga vijeća izlaze i izvan ustanove s ciljem približavanja muzejskih sadržaja što široj zajednici. Upravo takvi sadržaji utječu na formiranje buduće publike, ali i one stalne kojoj želimo približiti umjetnosti i kulturu, povijest, etnologiju i arheologiju. Razviti njihovu senzibilnost kao i senzibilnost cjelokupne javnosti i različitih skupina za navedena područja.

Dokumentacija muzejske građe je iznimno važan dio muzejske djelatnosti. Način dokumentiranja muzejske građe propisan je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi te Izjavom o politici skupljanja Muzejske građe Muzeja Đakovštine. Način na koji se vodi muzejska dokumentacija sustavno je izrađen, a uključuje prikupljanje, organiziranje i pohranjivanje skupa podataka, a koji je nastaju u tijeku procesa stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe, te se temelji na dogovorenom i utvrđenom broju i kvaliteti podataka o predmetu, grupi predmeta ili cjelokupnom fondu. Muzejska dokumentacija se stvara u postupcima inventarizacije, katalogiziranja i indeksiranja, koji predstavljaju trajan proces obrade i nadopunjavanja podataka. Svaki ulazak predmeta/građe u

Muzej se evidentira uglavnom različitim ugovorima (ugovor o darovanju, ugovor o otkupu i slično). Dokumentacija muzejske građe trajan je proces jer je muzej kao takav živo i nepresušno vrelo sabiranja svjedoka prošlosti (arheologija, etnologija, povijest umjetnosti), ali i sadašnjosti (suvremena umjetnička djela). Za potrebe dokumentacije građe kustosi se i knjižničarka koriste posebnim programima. Za knjižnicu je to program Zaki, a za kustose je program M++ (Modulor) te S++ (sekundarna dokumentacija).

Audio-vizualna dokumentacija sastoji se od fizičkih jedinica (fotografija, video zapisa i slično). Svjedoči o aktivnosti i djelovanju zaposlenika Muzeja. Služi kao trajno pohranjeni dokaz o prvenstveno izložbenoj, a zatim i drugim aktivnostima u Muzeju. Svako otvaranje izložbe ili bilo koja druga vrsta aktivnosti u Muzeju popraćena je fotografiranjem, a mnoge i snimanjem. Sadržaji su dostupni na službenoj web stranici Muzeja, ali i na društvenim mrežama te medijima koji prate naše aktivnosti.

Stalni postav Muzeja predstavlja uvid u povijesni, etnološki i arheološki razvoj i napredak Đakova i Đakovštine. Dio 2024. (od početka srpnja) pa sve do planirano svibnja 2025. posjetitelji nisu bili i neće biti u mogućnosti posjetiti stalni postav. Razlog tome je zatvaranje Muzeja zbog energetske obnove zgrade. S obzirom da je zgrada Muzeja zaštićeno kulturno dobro, izolacija se stavlja iznutra te su svi predmeti stalnoga postava izmješteni u čuvaonicu na sigurno do završetka unutrašnjih radova.

Djelovanje u strukovnim ustanovama afirmira stručni rad djelatnika Muzeja Đakovštine. Stručno osoblje Muzeja Đakovštine aktivni je član Muzejske udruge Istočne Hrvatske, naše pedagoško djelovanje također prezentiramo na web stranici za muzejsku pedagogiju Muzea, sudjelujemo i u manifestaciji koju organizira Hrvatsko muzejsko društvo pod nazivom Noć muzeja te s mnogim drugim udrugama različitim oblicima sudjelovanja (predavanja, radionice, izložbe, simpoziji, znanstveno istraživački rad).

Publicistička i izdavačka djelatnost kontinuirano prati izložbenu, ali i druge djelatnosti Muzeja. Svrha joj je promidžba stručnog i istraživačkog rada članova Stručnoga vijeća Muzeja, ali i vanjskih suradnika koji svojim znanjem doprinose kvalitetnijem i stručnijem sadržaju. Osim popratnog materijala postavljenih izložbi, ove će godine 2025. izići i 17. Zbornik Muzeja Đakovštine koji svjedoči o bogatstvu našega kraja, ali i još mnogim neistraženim područjima. Članovi Stručnoga vijeća Muzeja Đakovštine nerijetko objavljuju svoje stručne i znanstvene članke, osvрте i slično o temama iz područja povijesti, etnologije, arheologije s područja Đakova i Đakovštine i u drugim zbornicima, revijama, publikacijama.

Terenski rad jedan od bitnih segmenata djelovanja zaposlenika Muzeja Đakovštine, odnosi se na prikupljanja podataka, spoznaja, materijalnih dokaza o povijesti Đakova i Đakovštine. Kustosi Muzeja Đakovštine (kustos povjesničar, kustosica arheologije i kustosica etnologije te knjižničarka) često su na terenu prikupljajući i bilježeći potrebno za područje njihova odjela.

Izložbena djelatnost jest primarni način ostvarivanja komunikacije s publikom, širom i užom zajednicom. Ona predstavlja komunikacijski proces između predmeta, posjetitelja izložbe i autora izložbe u nadi da će publika različita uzrasta i različitih preferencija pronaći nešto i za sebe. Izložbama obrazujemo javnost o kulturnoj baštini i znanstvenim postignućima, spoznajama u područjima interesa kustosa. Suradnjom s umjetnicima, povjesničarima i drugim stručnjacima postavljamo izložbe različita sadržaja s ciljem pridobivanja publike različitih afiniteta.

Izložbe koje predlažemo za 2025. godinu:

Izložba slika Mislava Tadića

Julije Njikoš – Čovjek iza glazbe

Izložba skulptura Josipa Ivešića

Izložba „120 godina željeznice u Đakovu“

Izložba „Nikica Bovolini Blagojević“

Nakladnička djelatnost sastavni je dio rada Muzeja Đakovštine. Nakladničkom djelatnošću povećava se vidljivost same ustanove te se istovremeno ona i popularizira. Misao vodilja muzejskog nakladništva primarno je edukacija, odnosno informiranje javnosti o izložbama u Muzeju. Muzej objavljuje svoje publikacije u svrhu promicanja znanja, a koji je ujedno i promidžbeni materijal koji širi spoznaje o postavljenoj izložbi. Tijekom 2024. godine izdali smo dva kataloga izložbi Simulacra naturae (katalog izložbe radova Tomislava Čeranića), katalog izložbe Rascvjetavanje – skice iz Edena (katalog izložbe radova Edit Glavurtić), deplijan za izložbu Babaseka. Također smo uz gotovo 100 % financijsku potporu Ministarstva kulture tiskali drugo izdanje Vodiča kroz stalni etnološki postav. Tim smjerom planiramo nastaviti i u 2025. godini. Svaku će izložbu pratiti deplijan ili katalog izložbe, a isto se tako pred kraj ove godine (2025.) planira tiskati i 17. svezak Zbornika Muzeja Đakovštine.

Marina Božić, ravnateljica

Marina Božić

