

MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO
ANTE STARČEVIĆA 34
31400 ĐAKOVO
OIB: 38898509968
Telefon 031 813 254
E-adresa: muzej.djakovstine@os.t-com.hr

KLASA: 400-06-25-01-174
URBROJ: 2121-107-25-01

Đakovo, 10. listopada 2025.

GRAD ĐAKOVO
URED GRADONAČELNIKA
TRG FRANJE TUĐMANA 4
31400 ĐAKOVO

**PREDMET: Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada
Đakova u 2026. godini**

RAČUN RASHODA	POZICIJA IZVOR	NAZIV	PLAN 2026. EURI
31	1.1.	UKUPNO:	295.000,00
3111	R1415	Plaće za redovan rad	231.000,00
3121	R1416	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
3132	R1417	Doprinosi za zdravstveno	39.000,00
32	1.1.	UKUPNO:	221.000,00
3211	R1418	Službena putovanja	4.000,00
32115		Naknada za prijevoz na službenom putu	3.000,00
32119		Ostali rashodi za službena putovanja- cestarina	1.000,00
3212	R1419	Nak. za prijevoz s posla na posao + rad na terenu - arheolog	15.000,00
3213	R1420	Stručno usavršavanje	2.000,00
3221	R1421	Uredski i ostali materijal ukupno	23.000,00
32211		Uredski materijal	8.000,00
32212		Literatura - časopisi	2.000,00
32216		Materijal za čišćenje i higijenu	3.000,00
32219		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00
3223	R1422	Energija ukupno	20.000,00
32231		Struja	7.000,00
32233		Plin	11.000,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00
3224	R1423	Materijal i dijel. za tekuće održavanje	5.000,00
3225	R1424	Sitan inventar	5.000,00
3231	R1425	Telefon, pošta - ukupno:	3.000,00
32311		Usluge telefona, internet	2.000,00
32313		Usluge pošte	1.000,00
3232	R1426	Usluge tek. i investicijskog održavanja	18.000,00
3233	R1427	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00
3234	R1428	Komunalne usluge	3.000,00
3236	R1429	Zdravstvene usluge	5.000,00
3237	R1430	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00
32371		Autorski honorar	5.000,00
32372		Ugovori o djelu	25.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	2.000,00
3238	R1431	Računalne usluge	9.000,00
32381		Ažuriranje računalnih baza	7.000,00
32389		Ostale računalne usluge	2.000,00
3239	R1432	Ostale usluge ukupno	39.000,00
32391		Grafičke, tiskarske	23.000,00
32392		Film i fotografije	4.000,00
32393		Uređenje prostora	2.000,00
32396		Usluge čuvanja imovine – alarm	5.000,00
32399		Ostale nespomenute	5.000,00
3241	R1433	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00
3291	R1433-01	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	8.000,00
3292	R1434	Premije osiguranja	8.000,00
3293	R1435	Reprezentacija	5.000,00
3294	R1436	Članarine	1.000,00
3295	R1437	Pristojbe i naknade	1.000,00
3299	R1438	Ostali rashodi poslovanja	2.000,00
32991		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće...)	2.000,00

RAČUN RASHODA	POZICIJA IZVOR	NAZIV	PLAN 2026. EURI
34	1.1.	UKUPNO	1.000,00
3431	R1439	Bankarske usluge	1.000,00
34311		Usluge banaka	200,00
34312		Usluge platnog prometa	800,00
	3.6.	VLASTITI PRIHODI	3.000,00
3239	R1440	Ostale usluge	3.000,00
		UKUPNO	208.000,00
		TEKUĆE POMOĆI Županije i Ministarstva kulture	140.000,00
	5.3.	POMOĆI ŽUPANIJA	10.000,00
42219		Oprema za izložbe, Tehnička pomagala – kubusi	6.000,00
42211		Računalna oprema	3.000,00
32329		Usluge tekućeg i inv.održavanja – sanacija panela	1.000,00
	5.8.	POMOĆI – PROGRAM IZ EU FONDOVA I MIN.	75.000,00
32391	R1441-06	Grafičke i tiskarske usluge	19.000,00
32372	R1441-05	Intelektualne usluge	21.000,00
32930	R1441-07	Reprezentacija	4.000,00
32211	R1441-03	Uredski materijal	2.000,00
32130	R1441-02	Stručno usavršavanje	3.000,00
32330	R1441-04	Promidžba i informiranje	3.000,00
32389	R1441-08	Ostale računalne usluge	1.000,00
32922	R1441-09	Osiguranje građe	1.000,00
3241	R1441-10	Putni trošak i prijevoz građe	1.000,00
32399	R1441	Ostale nespomenute usluge	20.000,00
4	1.1.	KAPITALNA ULAGANJA UKUPNO GRAD	68.000,00
42211	R1442-02	Računalna oprema	10.000,00
42212	R1442-03	Uredska oprema- namjestaj	7.000,00
42219	R1442-04	Tehnička pomagala – oprema postava-lutke, kubusi	12.000,00
42432	R1443	Otkupi građe - muzejski izlošci i predmeti	10.000,00
43121	R1444-01	Digitalizacija – knjiga i muzejske građe	5.000,00
42231	R1442-05	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00
42621	R1444	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
45111	R1448-02	Dodatna ulaganja – popločavanje dvorišta	16.000,00
4	5.8.	KAPITALNA ULAGANJA – POMOĆI MIN.	55.000,00
42211	R1446-01	Računalna oprema	32.000,00
42252	R1446-05	Instrumenti ,uređaji i strojevi- Mjerni i kontrolni uređaj	9.000,00
42621	R1446-03	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
42212	R1446-04	Uredska oprema i namještaj	4.000,00
42219		Tehnička pomagala	0,00
		MUZEJ ĐAKOVŠTINE - PLANIRANA SREDSTVA 2026.	728.000,00
		UKUPNO:	728.000,00



PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA ĐAKOVA U 2026. GODINI

Djelatnost Muzeja Đakovštine

Redovite aktivnosti stručnog osoblja Muzeja Đakovštine Đakovo temelje se na odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, kao i sistematizaciji radnih mjesta, kojom su jasno definirani poslovi i zadaci za svaku poziciju unutar ustanove. Stručno osoblje – koje čine ravnateljica, kustos povjesničar, kustos etnolog, kustos arheolog, knjižničarka i muzejski tehničar – odgovorno je za upravljanje i organizaciju rada unutar svojih zbirki i šire.

Njihov svakodnevni rad obuhvaća terenske aktivnosti, istraživanje, prikupljanje i obradu građe, inventarizaciju te prezentaciju muzejske baštine. Terenski rad uključuje i izravan kontakt s lokalnim stanovništvom, što često predstavlja ključan izvor relevantnih informacija i predmeta za muzejske zbirke.

Kontinuirana stručna edukacija neizostavan je dio rada djelatnika, a njihova aktivnost ogleda se i u objavljivanju znanstvenih i stručnih radova. Primarni oblik publiciranja jest Zbornik Muzeja Đakovštine koji izlazi svake druge godine (novi broj izići će krajem 2025. za koji su djelomično sredstva osigurana i Javnim pozivom Ministarstva kulture i medija), zatim popratni izložbeni katalozi, deplijani i suradnja u raznim stručnim publikacijama.

Angažmanom u stručnom vijeću, djelatnici sudjeluju u koncepciji i realizaciji izložbi, pružaju stručna vodstva kroz stalnu i povremene izložbe te promoviraju Muzej i muzejske djelatnosti putem radionica, edukativnih predavanja i drugo.

U svrhu osiguravanja kvalitete i razvoja ustanove, važno je održavanje profesionalnih veza s drugim muzejima, fakultetima, institutima i pojedincima iz srodnih područja. Također, svakodnevna praksa uključuje praćenje stručne literature i suradnju s tehničkim osobljem u procesima konzervacije, restauracije, dokumentiranja i adekvatnog čuvanja muzejskih predmeta.

Edukativna djelatnost i odnosi s javnošću obuhvaćaju programe i aktivnosti koje se temelje na muzejskim zbirkama, stalnim i povremenim izložbama, kao i na sadržajima prilagođenima interesima lokalne zajednice. Muzej Đakovštine već se profilirao kao važan nositelj raznovrsnih edukativnih programa koji privlače publiku različitih uzrasta i interesa o čemu svjedoče i izvješća o radu Muzeja. Na taj način potičemo interes javnosti za bogatu ponudu Muzeja.

Osim što organiziramo događanja u samom Muzeju, članovi Stručnog vijeća redovito sudjeluju i u aktivnostima izvan ustanove, s ciljem približavanja muzejskih sadržaja što širem krugu građana (različite udruge, Dom za stare i nemoćne, škole i drugo). Takvim pristupom doprinosimo stvaranju nove, ali i njegovanju postojeće publike kojoj želimo približiti umjetnost i kulturu, kao i područja povijesti, etnologije i arheologije. Naš je cilj potaknuti razvoj senzibiliteta prema ovim područjima, kako kod pojedinaca tako i kod različitih društvenih skupina i šire javnosti.

Dokumentacija muzejske građe predstavlja ključan segment muzejske djelatnosti. Način njenog vođenja reguliran je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi te Izjavom o politici skupljanja muzejske građe Muzeja Đakovštine.

Sustav dokumentiranja jasno je definiran i obuhvaća prikupljanje, organizaciju i pohranu podataka koji nastaju tijekom stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe. Temelji se na unaprijed dogovorenim standardima u pogledu količine i kvalitete podataka koji se bilježe o pojedinom predmetu, grupi predmeta ili cijelom fundusu.

Dokumentacija nastaje procesom inventarizacije i katalogizacije koji čine kontinuiran i dugoročan postupak stručne obrade i nadopune informacija. Svaki ulazak predmeta ili građe u Muzej evidentira se odgovarajućom dokumentacijom – najčešće putem ugovora o darovanju, otkupu i sličnim oblicima pravnog prijenosa.

Budući da je muzej dinamična institucija koja kontinuirano prikuplja svjedočanstva prošlosti (iz područja arheologije, etnologije, povijesti umjetnosti), ali i sadašnjosti (suvremena umjetnička djela), proces dokumentiranja građe je trajan i stalno u razvoju.

Za potrebe dokumentacije kustosi i knjižničarka koriste specijalizirane informatičke sustave: knjižnica koristi program Zaki dok se za muzejske zbirke primjenjuju programi M++ (Modulor) za primarnu te S++ za sekundarnu dokumentaciju.

Audio-vizualna dokumentacija čini važan dio ukupne muzejske dokumentacije i obuhvaća fizičke i digitalne jedinice poput fotografija, videozapisa i drugih zapisa koji vizualno i zvučno bilježe rad Muzeja. Ova vrsta dokumentacije pruža vrijedan uvid u svakodnevne aktivnosti i profesionalno djelovanje zaposlenika, a istovremeno predstavlja trajni zapis o izložbenoj i ostaloj programskoj djelatnosti.

Svako otvorenje izložbe, edukativni program, predavanje, radionica ili drugo javno događanje redovito se dokumentira fotografiranjem, a često i video snimanjem. Na taj način ne samo da se stvara arhivski materijal, već se omogućuje i dodatna promocija Muzeja kroz različite komunikacijske kanale.

Audio-vizualni sadržaji redovito se objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Muzeja, društvenim mrežama (Facebook, YouTube) te su dostupni i medijima koji prate i prenose informacije o našim aktivnostima. Osim promotivne i dokumentacijske uloge, ovakvi materijali doprinose i digitalnom pamćenju Muzeja, čineći njegove programe dostupnima široj javnosti, uključujući i one koji nisu u mogućnosti fizički prisustvovati događanjima.

Stalni postav Muzeja Đakovštine pruža sveobuhvatan uvid u povijesni, etnološki i arheološki razvoj grada Đakova i šire regije Đakovštine. Pažljivo odabranim muzejskim predmetima i interpretacijskim elementima, posjetiteljima se omogućuje dublje razumijevanje kulturne i društvene baštine ovoga kraja.

Međutim, tijekom razdoblja od druge polovice srpnja 2024. do planiranog završetka radova u travnju 2025., stalni postav nije bio dostupan za javnost. Razlog privremenog zatvaranja Muzeja je bila provedba energetske obnove zgrade.

Budući da se zgrada Muzeja nalazi pod zaštitom kao kulturno dobro, svi zahvati na obnovi su se izvodili pažljivo i u skladu s konzervatorskim smjernicama. Toplinska izolacija postavila se s unutarnje strane zgrade, što je zahtijevalo kompletnu demontažu stalnog postava i

premještanje svih muzejskih predmeta u čuvaonicu, gdje su bili pohranjeni na siguran i propisno kontroliran način do završetka radova.

Unatoč privremenom zatvaranju, Muzej je nastavio s aktivnostima izvan prostora zgrade, edukativnim programima i digitalnim sadržajima, čime se nastojao zadržati kontinuitet rada i kontakt s publikom.

Sudjelovanje u radu strukovnih ustanova i udruga dodatno potvrđuje kvalitetu i relevantnost stručnog rada djelatnika Muzeja Đakovštine. Stručno osoblje Muzeja aktivno sudjeluje u radu Muzejske udruge Istočne Hrvatske, čime doprinosi razmjeni znanja, iskustava i jačanju suradnje među muzejskim institucijama regije.

Naše pedagoško djelovanje predstavljeno je i na specijaliziranoj web platformi za muzejsku pedagogiju Muzea, čime se dodatno promovira edukativni rad Muzeja Đakovštine na nacionalnoj razini. Muzej redovito sudjeluje u Noći muzeja, manifestaciji u organizaciji Hrvatskog muzejskog društva, koja promiče muzejsku djelatnost i približava muzeje široj javnosti kroz posebne programe, radionice i izložbe.

Uz to, Muzej njeguje aktivnu suradnju s brojnim drugim strukovnim i kulturnim udrugama kroz različite oblike sudjelovanja – predavanjima, radionicama, izložbenim projektima, znanstveno-istraživačkim radom te sudjelovanjem na simpozijima i konferencijama. Na taj način naši djelatnici kontinuirano razvijaju stručne kompetencije i doprinose razvoju muzeologije, obrazovanja i kulturne baštine u širem smislu.

Publicistička i izdavačka djelatnost Muzeja Đakovštine kontinuirano prati izložbeni program, ali i ostale segmente rada Muzeja. Njezin je primarni cilj promocija stručnog i istraživačkog rada članova Stručnog vijeća Muzeja, kao i vanjskih suradnika koji svojim znanjem i doprinosima obogaćuju muzejske sadržaje.

Uz popratne publikacije vezane uz izložbe, Muzej redovito objavljuje i Zbornik radova, stručne članke i tematske publikacije. Tijekom 2025. godine planira se objava 17. broja Zbornika Muzeja Đakovštine, koji donosi nove spoznaje i istraživanja vezana uz kulturnu, povijesnu, etnološku i arheološku baštinu Đakovštine. Ovaj Zbornik svjedoči o bogatstvu i raznolikosti lokalne baštine, ali i otvara prostor za daljnja istraživanja dosad nedovoljno obrađenih tema.

Članovi Stručnog vijeća Muzeja redovito objavljuju svoje stručne i znanstvene radove, osvrte i članke u drugim relevantnim zbornicima, znanstvenim časopisima i publikacijama, pokrivajući teme iz povijesti, etnologije, arheologije i srodnih područja vezanih uz Đakovo i okolnu regiju. Takvom izdavačkom aktivnošću Muzej dodatno doprinosi širenju znanja i očuvanju kulturne baštine, kako na lokalnoj, tako i na nacionalnoj razini.

Terenski rad predstavlja jedan od ključnih segmenata stručnog djelovanja zaposlenika Muzeja Đakovštine. Ova aktivnost obuhvaća prikupljanje podataka, novih spoznaja i materijalnih dokaza vezanih uz povijest, kulturu i baštinu Đakova i šireg područja Đakovštine. Članovi Stručnog vijeća Muzeja redovito su prisutni na terenu, gdje sustavno prate, bilježe i dokumentiraju građu i informacije relevantne za rad svojih odjela. Terenski rad omogućuje neposredan kontakt s izvorima, lokalnim zajednicama i fizičkom kulturnom baštinom, čime se osigurava autentičnost i dubina muzejske obrade. Ovakav oblik rada ne samo da doprinosi proširenju muzejskog fundusa, već i jača povezanost Muzeja s lokalnom sredinom, njezinim stanovnicima i zajedničkom baštinom.

Izložbena djelatnost predstavlja temeljni oblik komunikacije Muzeja Đakovštine s publikom – kako širom, tako i užom zajednicom. Izložbama se ostvaruje interaktivni i edukativni dijalog između muzejskih predmeta, posjetitelja i autora izložbi, pri čemu se nastoji da svaki posjetitelj, bez obzira na dob ili interes, pronađe sadržaj koji ga zanima i potiče na razmišljanje.

Izložbe služe kao sredstvo obrazovanja javnosti o kulturnoj baštini, znanstvenim spoznajama te aktualnim temama koje se obrađuju unutar kustoskih područja – povijesti, arheologije, etnologije i drugih srodnih disciplina.

Suradnjom s umjetnicima, povjesničarima, znanstvenicima i drugim stručnjacima, Muzej Đakovštine oblikuje izložbene projekte raznolike tematike i pristupa. Time se nastoji doprijeti do publike različitih interesa i senzibiliteta, potičući njihovo aktivno uključivanje u očuvanje, interpretaciju i razumijevanje kulturne baštine.

Izložbe koje predlažemo za 2026. godinu:

Bertuchovo slikovno carstvo

Izložba slika Anice Popović

Vezovima kroz Đakovštinu

Izložba povodom 35. godišnjice osvajanja vojnih objekata u Đakovštini 1991.

Izložba slika Mislava Lešića

Nakladnička djelatnost sastavni je i važan dio rada Muzeja Đakovštine. Njome se dodatno povećava vidljivost i prepoznatljivost same ustanove. Osim što promiče rad Muzeja, nakladništvo ima i edukativnu funkciju, usmjerenu na informiranje javnosti o izložbama i temama koje Muzej obrađuje.

Vodeća ideja muzejskog nakladništva je prenošenje znanja i dostupnost informacija široj publici, pri čemu publikacije služe i kao promidžbeni materijal, ali i kao trajan pisani trag o izložbenim i stručnim aktivnostima.

Tijekom 2025. godine, Muzej Đakovštine objavio je sljedeće publikacije: katalog izložbe Mislava Tadića „Prolaznost“, deplijan izložbe „Čovjek iza glazbe – stvaralački opus Julija Njikoša“, katalog izložbe Tomislava Kovačevića „Nikica Bovolini Blagojević“ te 17. svezak Zbornika Muzeja Đakovštine Đakovo. Katalog izložbe Mislava Tadića i katalog izložbe Tomislava Kovačevića te Zbornik Muzeja Đakovštine tiskani su uz potporu Ministarstva kulture i medija. U skladu s dosadašnjom praksom, Muzej i u 2026. godini planira nastaviti s aktivnim nakladničkim radom. Svaku će izložbu pratiti odgovarajući deplijan ili katalog.

Marina Božić, ravnateljica



OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA MUZEJA ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

Sukladno odredbi članka 38. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) ravnateljica Muzeja Đakovštine Đakovo izradila je Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. Godinu te isti dostavila Uredu gradonačelnika i Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije Grada Đakova.

Gradsko vijeće Grada Đakova obvezno je donijeti Proračun Grada Đakova za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu do 31.12.2025. godine, kojeg je sastavni dio Financijski plan Muzeja Đakovštine Đakovo.

U slučaju kada postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo, odnosno Gradsko vijeće Grada Đakova, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana Upravni odjel za gospodarstvo i financije dužan je obavijestiti Muzej Đakovštine o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. U navedenom slučaju usvaja se financijski plan koji je sadržan u proračunu Grada Đakova koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Đakova.

Prijedlog Financijskog plana Muzeja Đakovštine za 2026. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu.

Sukladno člancima 33.-37. Zakona o proračunu, Prijedlog financijskog plana **sastoji se od plana za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu te sadrži opći, posebni dio i obrazloženje financijskog plana.**

a) Opći dio financijskog plana proračunskog sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od ukupnih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, ukupnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine te ukupnih primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od ukupnih prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj

klasifikaciji.

U Računu financiranja proračunskih korisnika iskazuju se ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja financijski plan, sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja (ukoliko nije moguće preneseni manjak podmiriti do kraja 2025. godine odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine će se uravnotežiti u 2026. godini).

- b) **Posebni dio financijskog plana** sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U skladu s člankom 36. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana. Obrazloženje prijedloga financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

OPĆI DIO FINACIJSKOG PLANA - OBRAZLOŽENJE

1. PRIHODI I PRIMICI MUZEJA ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO

Prihodi Muzeja Đakovštine Đakovo za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 728.000,00 EUR, za 2026. godinu u iznosu od 733.000,00 EUR te za 2027. godinu i 2028. u iznosu od 736.000,00 EUR.

- **PRIHODI IZ PRORAČUNA**

Prihodi iz proračuna Grada Đakova izvor 1.1. , u promatranom razdoblju, za

2026. godinu planiraju se u iznosu od 585.000,00 EUR, za 2027. godinu u iznosu od 585.000,00 EUR te za 2028. godinu u iznosu od 585.000,00 EUR.

Za 2026. godinu sredstva iz izvora opći prihodi i primici (nadležni proračun Grada Đakova) planiraju se, za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 517.000,00 EUR- opći, te za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 68.000,00 EUR. Za 2027 i 2028.. godinu sredstva iz izvora opći prihodi i primici planiraju se u istim iznosima 517.000,00 EUR opći - te za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine 68.000,00 EURA to je ukupno 585.000,00 EURA.

- **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBA TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**

Iz izvora financiranja prihodi za posebne namjene (prihodi od posjeta Muzeju, prihodi od pruženih usluga-vodstva) , te arheoloških nadzora prihodi se planiraju za 2026. godinu u iznosu od 3.000,00 EUR, za 2027. godinu 5.000,00 EUR i za 2028. godinu 8.000,00 EUR. Donacije nisu planirane.

- **POMOĆI**

Za 2026. godinu iz izvora financiranja pomoći – državni proračun, za nabavu muzejske građe, informatičke opreme i za materijalne rashode planira se iznos od 140.000,00 EUR. Za 2027. i 2028. godinu sredstva pomoći planiraju se u istome iznosu.

Prikaz planiranih prihoda po vrstama za 2026., 2027. i 2028. godinu:

Grupa konta	Vrsta prihoda	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	140.000,00	140.000,00	140.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.000,00	5.000,00	8.000,00
67	Prihodi iz proračuna	585.000,00	588.000,00	588.000,00
UKUPNO		728.000,00	733.000,00	736.000,00

2. RASHODI I IZDACI MUZEJA ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO

Rashodi 3 + 4 za naredno trogodišnje razdoblje planiraju se za 2026. godinu u iznosu od 596.000,00 EUR (3) + 132.000,00 (4), za 2027. godinu u iznosu od 596.000,00 EUR + 132.000,00 (4) te za 2028. godinu u istom iznosu.

OPĆI PRIHODI I PRIMICI -IZVOR 1.1.

- **RASHODI ZA ZAPOSLENE**

Rashodi za zaposlene, u 2026. godini, planiraju se u iznosu od 295.000,00 EUR, za 2027. godinu, u iznosu od 295.000,00 EUR te za 2028. godinu u iznosu od 295.000,00 EUR. Rashodi za zaposlene u potpunosti se financiraju iz izvora opći prihodi i primici (iz nadležnog proračuna Grada Đakova). Trenutno je, u Muzeju, zaposlen 1 djelatnik spremačica, 1 knjižničar, 1 računovođa, 3 kustosa, 1 tehničar i ravnateljica Muzeja.

U 2026. godini plaće za redovan rad planiraju se u iznosu od 231.000,00 EUR, doprinosi za plaće u iznosu od 39.000,00 EUR te ostali rashodi za zaposlene (prehrana i materijalna prava) u iznosu od 25.000,00 EUR.

- **MATERIJALNI RASHODI 32**

Materijalni rashodi za 2026. godinu planiraju u iznosu od 596.000,00 EUR, za 2027. godinu 601.000,00 EUR te za 2028. godinu 604.000,00 EUR.

- **FINANCIJSKI RASHODI**

Financijski rashodi, za promatrano razdoblje, planiraju se u iznosu od 1.000,00 EUR, odnose se na zatezne kamate, bankarske usluge i usluge platnog prometa, te se financiraju iz izvora financiranja opći prihodi i primici.

- **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se ukupno za 2026. godinu u iznosu od 132.000,00 EUR, za 2027. godinu planiraju u iznosu od 132.000,00 EUR, a za 2028. godinu u iznosu od 132.000,00 EUR.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine, u 2026. godini, planiraju se iz izvora financiranja opći prihodi i primici u iznosu od 68.000,00 EUR, a iz izvora financiranja pomoći (državni proračun-Ministarstvo kulture i pomoći Županije) u iznosu od 64.000,00 EUR.

Prikaz planiranih rashoda po vrstama za 2026., 2027. i 2028. godinu:

Grupa konta	Vrsta rashoda	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
31	Rashodi za zaposlene	295.000,00	295.000,00	295.000,00
32	Materijalni rashodi	297.000,00	300.000,00	300.000,00
32	vlastiti	3.000,00	5.000,00	8.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	132.000,00	132.000,00
UKUPNO		728.000,00	733.000,00	736.000,00

3. OBRAZLOŽENJE VIŠKOVA/MANJKOVA U FINACIJSKOM PLANU ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.

IZVOR FINANCIRANJA 2026.	PRIHODI	RASHODI	REZULTAT
Opći prihodi i primici	585.000,00	585.000,00	0,00
Planirani manjak iz izvora Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
Vlastiti prihodi i donacije	3.000,00	3.000,00	0,00
Planirani višak iz izvora Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
Pomoći	140.000,00	140.000,00	0,00
UKUPNO	728.000,00	728.000,00	0,00

Muzej Đakovštine Đakovo u 2026. godini ne planira (procjenjuje) manjak prihoda iz izvora opći prihodi i primici kao i iz vlastitih prihoda.

Muzej Đakovštine Đakovo u 2026. godini ne planira iz izvora financiranja vlastiti prihodi (prihodi od prodaje ulaznica, i prihodi od pruženih usluga - vodstva, arheoloških nadzora, radionica) višak prihoda poslovanja.

NAPOMENA: Obzirom da se u ovom financijsko-planskom razdoblju ne planiraju primici niti izdaci financijski plan NE SADRŽI RAČUN FINANCIRANJA.

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Svi rashodi proračunskog korisnika Muzej Đakovštine Đakovo klasificirani su u službe kulture – 08 Rekreacija, kultura i religija / 0820 Služba kulture.

POSEBNI DIO FINACIJSKOG PLANA – OBRAZLOŽENJE

1. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazuje se kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno putem obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.

Muzej Đakovštine Đakovo u posebnom je dijelu Proračuna Grada Đakova uključena u *Razdjel 006: URED GRADONAČELNIKA, te Glavu 00604: GRADSKE USTANOVE, Proračunski korisnik 35749 – Muzej Đakovštine Đakovo*, prema programskoj klasifikaciji, Program pod brojem 0404 koji nosi naziv: *Muzej Đakovštine Đakovo, koji se sastoji od:*

- *aktivnosti pod brojem A400005:*

Za provođenje Programa poslovanja Muzeja Đakovštine Đakovo, u narednom trogodišnjem razdoblju, financijskim planom su utvrđena sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

Aktivnost/Projekt	PLAN ZA 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
A400005 – osnovne aktivnosti ukupno	596.000,00	601.000,00	604.000,00
Kapitalna ulaganja ukupno	132.000,00	132.000,00	132.000,00
UKUPNO	728.000,00	733.000,00	736.000,00

U *aktivnosti A400005*: Aktivnost Muzeja Đakovštine Đakovo iz izvora 1.1.

: planiraju se sredstva za pokriće rashoda za zaposlene (295.000,00 EUR), materijalnih rashoda (221.000,00 EUR), financijskih rashoda (1.000,00 EUR) i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (68.000,00 EUR) potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti Muzeja. Isti se u 2026. godini planiraju u istom iznosu od iz izvora opći prihodi i primici (prihodi iz proračuna Grada Đakova.)

U 2027. godini sredstva za provođenje aktivnosti obavljanja redovite djelatnosti Muzeja Đakovštine planiraju se iz izvora opći prihodi i primici Grada Đakova, rashodi za zaposlene 295.000,00 EUR, materijalni rashodi 221.000,00 EUR, financijski rashodi 1.000,00 EUR i ulaganja u nefinancijsku imovinu 68.000,00 EUR.

U 2028. godini sredstva za provođenje aktivnosti obavljanja redovite djelatnosti Muzeja Đakovštine planiraju se u istim iznosima – razlika je u projekcijama za 2027. i 2028. u **VLASTITIM PRIHODIMA**, koja za 2027. iznose 5.000,00 EURA i 2028. 8.000,00 EURA.

2. CILJEVI PROGRAMA

Program je usmjeren na stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Muzeja Đakovštine Đakovo. Svrha mjere je investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture, stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Muzeja Đakovštine Đakovo, te obavljanje radionica za mladu i stariju populaciju.

3. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI TEMELJE SE NA GODIŠNJEM PROGRAMU RADA- posjete manifestacija

Mjerenje utvrđenih ciljeva i rezultata programa Muzeja Đakovštine Đakovo kao i postignuti ciljevi utvrđeni su kako slijedi:
Izložbe i posjete

Red.br.	Naziv cilja	Rezultat programa	Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost 2025.	Vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.
1.	Otvorenje izložbi	Otvoreno 5 izložbi	Broj posjetitelja	200	240	280	320
2.	Edukativni program	Održano 15 radionica	Broj posjetitelja	150	180	210	240
3.	Promocije knjiga	Održane 2 promocije knjiga	Broj posjetitelja	50	70	100	120
4.	Koncerti	Održana 3 koncerta	Broj posjetitelja	120	150	180	300
5.	Sudjelovanje u manifestacijama	Sudjelovanje u 10 kulturnih manifestacija	Broj posjetitelja	120	150	180	310

Zakonska osnova:

Zakon o Muzejima (Narodne novine ,br.61/18.,98/19, i 114/22.)

Ravnateljica:

Chomra Ber



**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.	EUR
PRIHODI UKUPNO	398.632	1.037.000	728.000	733.000	736.000	
6 PRIHODI POSLOVANJA	398.632					
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
RASHODI UKUPNO	646.981	1.037.000	728.000	733.000	736.000	
3 RASHODI POSLOVANJA	266.402	511.000	596.000	601.000	604.000	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	380.580	526.000	132.000	132.000	132.000	
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-248.349	0	0	0	0	

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-248.349	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-248.349	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0



**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIHODI UKUPNO	398.632	1.037.000,00	728.000	733.000	736.000
1 Opći prihodi i primici	255.296	632.000	585.000	588.000	588.000
<i>Vlastiti prihodi</i>	1.326	2.000	3.000		
POMOĆI UKUPNO	142.010		140.000	5.000	8.000
632	139.210				0
633	2.800	403.000	140.000	140.000	140.000

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
RASHODI UKUPNO	646.981	1.037.000,00	728.000	733.000	736.000
1 Opći prihodi i primici	646.981	1.037.000	728.000	733.000	736.000
3	266.401	511.000	596.000	601.000	604.000
4	380.580	526.000	132.000	132.000	132.000
3 Vlastiti prihodi		0	0	0	0
31 Vlastiti prihodi		0	0	0	0



FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
 ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
UKUPNI RASHODI	646.981	1.037.000	728.000	733.000	736.000
8					
820	646.981	1.037.000	728.000	733.000	736.000



FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
		PRIMICI UKUPNO					
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja					
	84	Primici od zaduživanja					
		IZDACI UKUPNO					
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					



**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
IZDACI UKUPNO					
1 Opći prihodi i primici					
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi					
31 Vlastiti prihodi		0	0	0	0
		0	0	0	0



**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.	Projekcija proračuna za 2028.
404	KUL TURA-MUZEJ	646.981	1.037.000	728.000	733.000	736.000
A400005	NAZIV AKTIVNOSTI					
1.1.-ukupno	OPĆI PRIHODI					
3	Rashodi poslovanja	266.402	511.000	596.000	596.000	596.000
31	Rashodi za zaposlene	185.377	220.000	295.000	0	0
32	Materijalni rashodi	80.902	216.000	221.000		
32/3.6.	VLASTITI PRIHODI		1.000	3.000	5.000	8.000
32/5.8.	POMOĆI I MINISTARSTVO		71.000	75.000		
34	Financijski rashodi	123	1.000	1.000		
32/ 5.3.	Pomoci Županija		2.000	1.000		
K400011	DUGOTRAJNA IMOVINA					
KAPITALNA ULAGANJA	ULAGANJA U DUGOTRAJNU IM.	380.580				
1.1.	OPĆI PRIMICI	380.580				
4 ukupno	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		526.000	132.000	132.000	132.000
	VLASTITI PRIHODI		1.000			
45	DODATNA ULAGANJA		330.000			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.580	195.000	132.000	132.000	132.000

